

**Sintesi del verbale della Commissione di valutazione
per la selezione di una figura professionale di “impiegato amministrativo contabile”
presso il Museo internazionale delle Ceramiche in Faenza,**

Premessa

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione M.I.C con delibera n. 17 del 12 giugno 2020 avviò la procedura per l'assunzione di un impiegato amministrativo, approvando sia l'avviso di selezione del profilo professionale menzionato, sia la composizione della commissione esaminatrice, la quale si costituì conseguentemente nelle persone del Segretario Generale della Fondazione M.I.C. Dott. Giorgio Assirelli, della Responsabile del Servizio amministrazione – contabilità della Fondazione M.I.C. Dott.ssa Matilde Mercatali, e dell'Organo di Controllo supplente della Fondazione MIC, Dott. Luigi Bettoli. L'avviso di selezione del profilo professionale venne pubblicato, ed allo spirare del termine pervenne la sola candidatura della Dott.ssa Giada Garavini. La Commissione si riunì il giorno 15 settembre 2020, alle ore 15.00, avendo convocato la Dott.ssa Giada Garavini per le ore 15.15 dello stesso giorno.

Prova selettiva di colloquio e prova pratica

La Commissione, esaminato il curriculum vitae della candidata, riscontrò che essa aveva i requisiti generali e specifici per l'ammissione all'esame, e convenne di sottoporla alle prove seguenti:

a) una prova orale consistente in un colloquio sugli argomenti sotto indicati:

1. Fatturazione elettronica (imposta di bollo virtuale)
2. Liquidazioni IVA
3. Utilizzo internet banking per F24
4. Effetti IVA detraibile
5. Reverse charge
6. Persone che hanno maggior rilievo in azienda in materia di prevenzione dei rischi ai sensi D.Lgs 81/2008
7. Obblighi del Datore del Lavoro e funzioni da esso non delegabili ai sensi D.Lgs 81/2008
8. Attività di informazione e formazione dei dipendenti a vari livelli e sui vari ambiti ai sensi D.Lgs 81/2008
9. Soglie di rilevanza comunitaria nei contratti pubblici per lavori e forniture
10. Contratti sotto soglia: affidamento diretto per lavori e forniture

b) una prova orale sulla conoscenza della lingua Inglese, con lettura di un brano in Inglese tratto dalla guida ragionata del Museo, e successiva traduzione in Italiano;

c) una prova pratica consistente nello scrivere a mano le scritture contabili ed eventuali annotazioni relative alle seguenti poste:

- 1) registrazione fattura di acquisto e successivo pagamento tramite home banking
- 2) creazione di un articolo di vendita presso il Bookshop
- 3) registrazione fattura di acquisto intra-ue con iva indetraibile

Venne inoltre preso atto del metodo di assegnazione del punteggio così come indicato nel bando,

Alla Dott.ssa Garavini, chiamata davanti alla Commissione, vennero formulate domande sugli argomenti sopra elencati, e la richiesta di traduzione del brano in lingua inglese prescelto.

Venne successivamente sottoposta alla prova pratica con utilizzo del sistema SPRING.

Al termine delle prove la Commissione procedette all'esame analitico del curriculum della candidata per l'assegnazione del punteggio, tenendo conto degli elementi da essa indicati circa i requisiti specifici posseduti, i titoli preferenziali e le esperienze lavorative maturate. Ad essa venne così assegnato il punteggio seguente: titoli di studio e cultura: 13 punti (su 15); attestati di conoscenza della lingua inglese: 3 punti (su 5); valutazione delle esperienze lavorative: punti 1,46 (su 4); valutazione di conoscenze e competenze a seguito del colloquio, punti 12 (su 12); valutazione di conoscenze e competenze a seguito prova pratica, punti 24 (su 24). Il punteggio totale complessivo assegnato alla Dott.ssa Garavini ammontava a 53,46 punti su 60. Venne data comunicazione dell'esito dell'esame al Presidente della Fondazione per procedere agli atti conseguenti. I lavori della commissione vennero chiusi alle ore 16,25 del 15 settembre 2020.

Il Segretario Generale della Fondazione M.I.C.: Giorgio Assirelli