

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARENANI Vittorio**
Indirizzo **121 Via MAZZINI - 48018 FAENZA**
Telefono **3487422780**
E-mail **marialuisarbglibero.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **24/02/1938**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) - da dic.2003 pensionato ma fino ad oggi consulente con contratto di collaborazione lib.professionale della sede di Forlì di una delle maggiori società assicurative italiane
- Nome del datore di lavoro - dal 1983 al 2003 Agente Generale in società e procuratore legale rappresentante di detta società
- Tipo di azienda o settore - da giu.1963 al 1983 dipendente e in seguito funzionario di primaria società assicuratrice nazionale :dal 1972 al 1983 responsabile dell'Ispettorato e servizio legale della Filiale di Bologna
- Tipo di impiego - 1962 e 1963: ha esercitato la libera professione legale
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da - a) 2013(novembre): nominato membro del CDA del MIC-Mus.Int.Cer fino a maggio 2016
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione 1982:nomina a presidente del Museo Internazionale delle Ceramiche Faenza(incarico ricoperto per due mandati); in precedenza (1978) membro del Corpo degli ispettori e in seguito del Consiglio; durante detta presidenza è stato anche vicepresidente delle Manifestazioni Internazionali d'Arte Ceramica
- Tipologia dell'incarico e responsabilità -1983-2000: sindaco revisore della Cassa di Risparmio di Faenza e successivamente della relativa Fondazione;referente per gli argomenti e programmi artistico-culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO

- Date (da - a) 1962: laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Bologna con tesi in diritto penale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1957: diploma di maturità Liceo Classico di Faenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

buona

buona

modesta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

2004: nominato dal Cons. Comun. di Faenza membro del Comitato Scientifico del Museo del Risorgimento

1975 e nei decenni successivi è stato cooptato in varie associazioni culturali e di servizio ove ha ricoperto e continua a ricoprire incarichi direttivi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attività di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

buone capacità acquisite dalle sopraindicate esperienze comportanti sia la gestione e organizzazione di collaboratori e/o dipendenti sia la necessità di relazionarsi con soggetti diversi

ha sempre coltivato interesse per la storia dell'arte

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza di computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

media

patente B di guida autoveicoli