

Fondazione Onlus

Ai fini dell'avvio della procedura per l'assunzione di un profilo a tempo indeterminato, nelle condizioni che consentano l'applicazione dell'esonero contributivo previsto dal comma 178 dell'art. 1, L. 208/2015,

Il Presidente rende noto il seguente

## AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

### Articolo 1 – Profili Professionali

1. La procedura è diretta a selezionare n. 01 unità di personale nel ruolo di **“impiegato amministrativo contabile – addetto alla contabilità generale”** presso la Fondazione M.I.C. - Museo internazionale delle Ceramiche in Faenza - Onlus.

E' figura che supporta il lavoro del Direttore, del Segretario Generale, degli Organi della Fondazione (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Organo di Controllo) e del Consulente Amministrativo/fiscale. Nell'ambito delle proprie competenze dovrà essere in grado di supportare i responsabili della struttura nelle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- predisposizione del budget di competenza, e assistenza nel predisporre il bilancio consuntivo;
- acquisizione di beni e servizi;
- rapporti con i fornitori;
- fatturazione attiva e passiva;
- registrazione delle fatture e dei bonifici nel programma di contabilità;
- liquidazioni periodiche dell'IVA;
- versamento delle ritenute d'acconto;
- predisposizione varie scadenze fiscali;
- liquidazione e rimborso missioni;
- erogazione compensi e stipendi;
- gestione piccola cassa

Sono richieste conoscenze in materia di contabilità economico patrimoniale ed analitica, e la capacità di utilizzo dei gestionali di supporto contabile in uso presso la Fondazione MIC. Sono richieste inoltre buone capacità relazionali e di orientamento all'utente, propensione al lavoro di gruppo, capacità di problem solving.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici in uso e della lingua inglese da accertare nel corso delle prove d'esame.

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La Fondazione M.I.C. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

### Articolo 2 – Contratto e inquadramento

1. Il candidato selezionato sarà assunto a tempo indeterminato, part time a 20 ore settimanali, e al contratto si applicherà quanto disposto dal D.lgs 23/2015 (c.d. “contratto a tutele crescenti”).

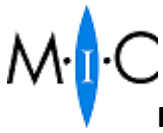
2. Al rapporto di lavoro verrà applicato quanto disposto dall'art. 1 Co 178 L.208/2015 in materia di esonero contributivo. Inquadramento ai sensi del CCNL applicato Commercio, profilo relativo a “impiegato amministrativo contabile – addetto alla contabilità generale”, livello 3°, con retribuzione lorda annuale pari a euro 12.237,00 (netta € 11.047,00). Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 60 giorni di lavoro effettivo.

### Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno



**Fondazione Onlus**

Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- c) adeguata conoscenza della lingua italiana
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi militari;
- f) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione (con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da apposita certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame

b) requisiti specifici:

- Possesso del Diploma di Ragioniere e perito commerciale;
- Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office ed in particolare del foglio di calcolo Excel
- buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
- essere nelle condizioni per l'applicazione dell'esonero contributivo individuate dal comma 178 dell'art. 1, L.208/2015 (vedi testo del comma citato in fondo al presente bando)

Costituiscono titolo preferenziale:

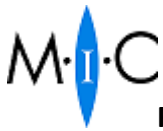
- per i candidati in possesso del titolo conseguito secondo il vecchio ordinamento, diploma di laurea in Economia e Commercio (ed eventuale specializzazione o abilitazione)
- per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito secondo il nuovo ordinamento introdotto dal D.M. 509/99: laurea triennale ad indirizzo economico-aziendale, ed eventuali, ulteriori lauree specialistiche o magistrali rilasciate da Facoltà di Economia
- Conoscenza e abilità nell'uso di almeno un pacchetto software di gestione di contabilità generale e analitica, preferibilmente dell'applicativo gestionale Spring Sistemi
- eventuali precedenti esperienze di lavoro maturate presso aziende e/o studi professionali in area amministrativo - contabile

**2.** I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Fondazione M.I.C. potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

**1.** La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), con carattere leggibile e dovrà essere



Fondazione Onlus

debitamente sottoscritta dal candidato. La presentazione della domanda e degli allegati più sotto descritti potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

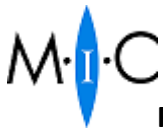
- a) consegnata direttamente presso la Fondazione M.I.C., in busta chiusa controfirmata nei lembi e riportante oltre ai dati del mittente anche la dicitura “Procedura di selezione per impiegato amministrativo contabile”; la consegna sarà in tal caso effettuata presso la Segreteria della Fondazione M.I.C., in Faenza (RA), viale Baccarini 19, nei seguenti giorni ed orari: il lunedì e il venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30; dal martedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 13.30 e dalle ore 14.30 alle 16.30;
- b) a mezzo di posta raccomandata con avviso di ricevimento (le domande dovranno recare sulla busta la dicitura “Procedura di selezione per impiegato amministrativo contabile”) indirizzate a Fondazione M.I.C. – Museo internazionale delle Ceramiche in Faenza – Onlus, viale Baccarini 19 - 48018 – Faenza;
- c) a mezzo corriere con recapito all’indirizzo sopra menzionato;
- d) trasmessa assieme ai relativi allegati in formato pdf mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [fondazione.mic@pec.it](mailto:fondazione.mic@pec.it).

**Le domande ed i relativi allegati dovranno pervenire alla Fondazione M.I.C. entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 3 febbraio 2016.**

**2.** Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’Art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed a pena di esclusione:

- a) le proprie generalità (le donne coniugate possono indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti all’elettorato attivo;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell’art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) il titolo di studio posseduto, con l’esatta indicazione dell’anno, dell’Istituto o Ateneo presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) gli incarichi o servizi prestati, analoghi a quello oggetto del presente bando, svolti presso enti pubblici e/o privati, con l’esatta indicazione della tipologia di ciascun incarico o servizio svolto, dell’ente pubblico e/o privato, presso il quale è stato svolto ciascun incarico o servizio, nonché le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti;
- l) gli eventuali titoli posseduti di riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
- m) essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego;
- n) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- o) il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente concorso;
- p) l’autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione;
- q) di essere consapevoli delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione;
- r) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;
- s) per i portatori di handicap, l’eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap;
- t) gli ulteriori titoli di studio e/o culturali ovvero altri titoli di cui si è in possesso e che si ritiene utile indicare ai fini dell’attribuzione del punteggio previsto per la formulazione della graduatoria, indicandone la tipologia, l’anno, l’Istituto o Ente pubblico o privato presso il quale sono stati conseguiti e l’eventuale votazione;
- u) di soddisfare le condizioni per l’applicazione dell’esonero contributivo individuate dal comma 178 dell’art. 1, L.208/2015; \*\*\*

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà ritenuta valida.**

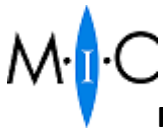


**Fondazione Onlus**

- 3) Dalla domanda deve risultare, altresì, sempre a pena di esclusione, l'indirizzo, completo del numero di codice di avviamento postale, l'indirizzo e-mail, numero telefonico e/o l'eventuale numero di fax, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.
- 4) I candidati devono sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità; l'omissione della firma e/o la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità determinerà l'esclusione dal concorso.
- 5) Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, a pena di esclusione, Curriculum vitae sottoscritto in originale in calce dal candidato.
- 6) Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto non si terrà conto delle domande pervenute alla Fondazione M.I.C. fuori del termine di cui al precedente paragrafo 1 del presente articolo, anche se spedite entro il medesimo termine. Non farà fede il timbro postale.
- 7) La Fondazione M.I.C. non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.
- 8) Le domande di partecipazione alla selezione devono essere fatte pervenire alla Fondazione M.I.C. in Faenza (RA), viale Baccarini 19, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1 del presente articolo. Sono esclusi mezzi di presentazione diversi da quelli sopra menzionati.
- 9) L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione M.I.C. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza di cui al precedente paragrafo 1 del presente articolo all'indirizzo di destinazione.
- 10) Alla domanda, quale che sia la modalità prescelta per la sua presentazione tra quelle indicate al precedente paragrafo 1, dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - b) curriculum vitae scolastico e professionale, con indicazione dell'eventuale certificazione ottenuta nella conoscenza della lingua Inglese (Es. First Certificate, Proficiency, etc.), datato e sottoscritto con firma autografa; è richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti specifici di cui all'art. 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte. Opportuna una breve descrizione dell'ente e della struttura organica e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa.

#### **Articolo 5 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione di valutazione sarà costituita come da delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
2. La Commissione provvederà all'esame delle domande e dei curricula allegati al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione, generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione.
3. La Commissione esaminerà poi le candidature preselezionate e valuterà i curricula dei candidati, con i requisiti specifici, gli elementi costituenti titoli preferenziali, e le esperienze e competenze lavorative da essi indicati. A seguito della valutazione attribuirà ad ogni candidato un punteggio, col metodo di seguito evidenziato all'Art.6 "Valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative" e stilerà la graduatoria degli otto candidati che avranno raggiunto i punteggi più alti.



Fondazione Onlus

Questi saranno ammessi al colloquio ed alla prova pratica che si svolgerà in data e luogo che saranno comunicati agli interessati via mail dalla Fondazione, e comunque entro dieci giorni dalla scadenza del bando.

#### **Articolo 6 – Valutazione dei titoli, delle competenze acquisite e delle esperienze lavorative**

1) Nella prima riunione, la Commissione giudicatrice provvederà agli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori.

2) Il punteggio finale sarà determinato dal punteggio assegnato ai titoli, alle competenze ed esperienze lavorative acquisite dai candidati, e dai punti assegnati a seguito del colloquio e della prova pratica. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- Titoli di studio e di cultura: punteggio massimo attribuibile punti 18, così ripartibili

# 4 punti nel caso di possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Economia aziendale

# 3 punti nel caso di possesso di diploma di laurea triennale in discipline economiche o aziendali

# ulteriori 2 punti nel caso di possesso di laurea specialistica o magistrale in discipline economiche o aziendali

# fino a 10 punti per la votazione del titolo di diploma di Ragioniere e perito commerciale così distribuiti:

\* 42-48/60.esimi oppure 70-80/100.esimi: punti 5

\* 48-54/60.esimi oppure 80-90/100.esimi: punti 7,5

\* 54-60/60.esimi oppure 90-100/100.esimi: punti 10

- Certificazioni (es. ECDL) nell'uso di software Microsoft Office, particolarmente Excel: fino a 2 punti

- Competenza acquisita su gestionale Spring Sistemi: fino a 2 punti

- Attestati di conoscenza della lingua Inglese: punteggio massimo attribuibile fino a 5 punti, così ripartibili:

attestato di livello A2= 1 punto

attestato di livello B1= 2 punti

attestato di livello B2= 3 punti

attestato di livello C1= 4 punti

attestato di livello C2= 5 punti

- Valutazione esperienze lavorative e assimilabili: fino a 15 punti

# 0,10 punti per ogni anno di tirocinio o stage con mansioni di servizio in ambito amministrativo o contabile presso enti pubblici

# 0,50 punti per ogni anno di servizio prestato in qualità di addetto amministrativo o contabile presso enti pubblici o aziende private o pubbliche

# 1 punto per ogni anno di servizio prestato in qualità di addetto amministrativo o contabile presso studi commerciali o di revisori contabili

Il servizio di leva obbligatorio prestato per la durata di un anno viene equiparato al servizio prestato presso un ente pubblico.

Le frazioni di anno saranno considerate assegnando la frazione di punti sopra indicati, ma espressi in 12.esimi, per ciascun mese di servizio dichiarato. Le frazioni di mese inferiori a 15 giorni non saranno considerate, mentre quelle superiori a 15 giorni saranno considerate come mese intero.

- Valutazione conoscenze e competenze a seguito colloquio: fino a 10 punti

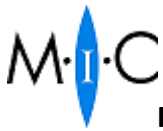
- Valutazione conoscenze e competenze a seguito prova pratica: fino a 10 punti

#### **Articolo 7 – Esito della selezione. Pubblicazione e validità della graduatoria**

1) L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione.

2) La graduatoria concorsuale è formata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione finale di cui all'art. 6 del presente bando.

3) A parità di merito sono applicate le disposizioni dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.



Fondazione Onlus

- 4) La validità della graduatoria durerà due anni dalla data della pubblicazione sul sito della Fondazione M.I.C.
- 5) Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### **Articolo 8 – Assunzione**

- 1) L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
- 2) Il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie previste.
- 3) Il vincitore, entro la data indicata dalla Fondazione dovrà presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Entro detto termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, deve altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. 165 del 2001 e s.mm.ii.
- 4) Scaduto inutilmente il termine di cui al precedente comma 3 e, quindi, in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o della dichiarazione della insussistenza di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 165/2001, il contratto stipulato si intenderà immediatamente risolto.

#### **Articolo 9 – Dati personali**

1. In applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

#### **Articolo 10 – Disposizioni finali**

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
2. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec: [fondazione.mic@pec.it](mailto:fondazione.mic@pec.it) titolando la richiesta "SELEZIONE PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILE"

Faenza, lì 25 gennaio 2016

\*\*\* L.208 del 2015 – Art.1 co.178

178. Al fine di promuovere forme di occupazione stabile, ai datori di lavoro privati, con esclusione del settore agricolo, e con riferimento alle nuove assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con esclusione dei contratti di apprendistato e dei contratti di lavoro domestico, decorrenti dal 1° gennaio 2016 con riferimento a contratti stipulati non oltre il 31 dicembre 2016, e' riconosciuto, per un periodo massimo di ventiquattro mesi, ferma restando l'aliquota di computo delle prestazioni pensionistiche, l'esonero dal versamento del 40 per cento dei complessivi contributi previdenziali a carico dei datori di lavoro, con esclusione dei premi e contributi dovuti all'INAIL, nel limite massimo di un importo di esonero pari a 3.250,00 euro su base annua. L'esonero di cui al presente comma spetta ai datori di lavoro in presenza delle nuove assunzioni di cui al primo periodo, con esclusione di quelle relative a lavoratori che nei sei mesi precedenti siano risultati occupati a tempo indeterminato presso qualsiasi datore di lavoro, e non spetta con riferimento a lavoratori per i quali il beneficio di cui al presente comma ovvero di cui all'articolo 1, comma 118, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, sia già stato usufruito in relazione a precedente assunzione a tempo indeterminato. L'esonero di cui al presente comma non e' cumulabile con altri esoneri o riduzioni delle aliquote di finanziamento previsti dalla normativa vigente. L'esonero di cui al presente comma non spetta ai datori di lavoro in presenza di assunzioni relative a lavoratori in riferimento ai quali i datori di lavoro, ivi considerando società controllate o collegate ai sensi



**Fondazione Onlus**

dell'articolo 2359 del codice civile o facenti capo, anche per interposta persona, allo stesso soggetto, hanno comunque già in essere un contratto a tempo indeterminato nei tre mesi antecedenti la data di entrata in vigore della presente legge. L'INPS provvede, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, al monitoraggio del numero di rapporti di lavoro attivati ai sensi del presente comma e delle conseguenti minori entrate contributive, inviando relazioni mensili al Ministero del lavoro e delle politiche sociali e al Ministero dell'economia e delle finanze.