

**AVVISO PUBBLICO
PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO
DI SERVIZI DI PROMOZIONE E GESTIONE EVENTI AZIENDALI**

La Fondazione MIC Onlus, con sede legale in Faenza, via Campidori 2, e sede operativa a Faenza, viale Baccarini 19, tel: (+ 39) 0546 697311, fax (+39) 0546 27141 , mail: segreteria@micfaenza.org, a seguito del contratto di servizio con il Comune di Faenza del 26 luglio 2002 rep. n. 3553 e successive modificazioni ed integrazioni per la gestione in concessione del Museo Internazionale delle Ceramiche

RENDE NOTO

Il Museo internazionale delle Ceramiche in Faenza venne inserito nel 2011 nel novero dei “monumenti UNESCO testimoni di una cultura di pace”, come “Espressione dell’arte ceramica nel mondo”, con la motivazione che segue.

“Visti i profondi valori che il MIC testimonia non solo sul piano artistico ma come via privilegiata per favorire l’incontro e il dialogo fra le civiltà del mondo, abbiamo preso atto che il Museo costituisce un punto di riferimento per la ceramica antica, moderna e contemporanea, nazionale ed internazionale. Questo sia per la presenza delle preziose opere ceramiche in esso contenute sia per la eccezionale documentazione custodita nella sua biblioteca. Abbiamo anche valutato l’importanza dell’incontro di studiosi e artisti di tutto il mondo che annualmente si danno appuntamento al MIC di Faenza per scambiare, approfondire conoscenze tecniche e culturali... Il nostro riconoscimento va dunque al MIC di Faenza espressione dell’arte ceramica nel Mondo, che risponde alle idealità a cui il programma si ispira, il significato del dialogo e dell’incontro per costruire la pace.”

Il M.I.C. dunque, che iscrive il presente e l’avvenire nel continuum della storia umana attraverso il proprio patrimonio culturale, si propone come uno spazio privilegiato di dialogo fra le culture di tutto il mondo, del passato e del presente, dall’Oriente all’Occidente, perseguendo la propria missione attraverso programmi scientifici e pedagogici continuamente rinnovati.

Sin dalla sua fondazione il M.I.C. ha coltivato rapporti con le istituzioni culturali e museali di tutto il mondo, così come la corrispondenza coi maggiori artisti del secolo, e dopo aver attivato da tempo un coinvolgimento della rete delle scuole del territorio attraverso programmi del laboratorio didattico, reputa di dover perseguire la propria missione anche sensibilizzando il mondo economico e produttivo sul tema del dialogo fra culture diverse: la globalizzazione dell’economia infatti ha moltiplicato le occasioni di scambi commerciali fra paesi di etnie e culture diverse, e si ritiene poter favorire la base di un reciproco rispetto delle culture altrui offrendo alcuni spazi museali per incontri aziendali a ditte operanti a livello internazionale. I contributi versati dalle aziende alla Fondazione M.I.C. per l’utilizzo degli spazi verrebbero utilizzati per perseguire i fini statutari di valorizzazione e pubblica fruizione del patrimonio museale.

Il personale in organico alla Fondazione MIC annovera tecnici di grande competenza, ai quali la molteplicità e complessità delle funzioni esercitate non consente tuttavia di seguire anche questo progetto.

La Fondazione ricerca pertanto un soggetto a cui affidare lo sviluppo e la gestione commerciale di questo progetto di sviluppo del segmento MICE (convention, congressi, seminari, meeting, workshop, lanci di nuovi prodotti, anniversari aziendali e associativi, team building, etc.).

Si riassumono di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo le caratteristiche del servizio richiesto e dei requisiti necessari:

1. OGGETTO

Oggetto del bando è l'avvio di una collaborazione, da ritenersi non esclusiva, con una società in grado di promuovere e gestire gli eventi aziendali - da organizzarsi all'interno della struttura museale - con l'obiettivo di affermare e consolidare questa location come ideale per l'organizzazione di eventi aziendali sia a livello nazionale che internazionale, ampliando l'attuale bacino d'area geografica del target B2B attualmente coinvolto.

2. DURATA

I soggetti interessati dovranno proporre, in un quadro ampio e coordinato, un progetto articolato su un arco temporale di 2 (due) anni dalla data indicata nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

3. CONTENUTI – Proposta progettuale ed economica

Il progetto proposto dovrà essere necessariamente suddiviso nelle seguenti parti:

- Introduzione generale nella quale si forniscono una presentazione del soggetto proponente, una descrizione delle esperienze pregresse inerenti l'oggetto dell'avviso ed eventuali referenze in merito.
- Parte tecnica così suddivisa:
 - descrizione dettagliata delle diverse azioni commerciali e dell'attività di segreteria operativa programmate con specifica, per ciascuna azione, delle modalità di realizzazione e della tempistica attuativa;
 - descrizione dei servizi di supporto alle aziende che si intendono fornire per la valorizzazione del servizio nel suo complesso;
 - descrizione dell'organizzazione complessiva che sarà adottata per la realizzazione del progetto, in cui sia evidenziata l'esistenza di rapporti utili alle finalità del progetto.
- La richiesta economica per lo svolgimento di tale attività biennale.

Alla "Proposta progettuale ed economica" dovrà essere allegata la documentazione relativa a:

3.1 i curricula dei soggetti che a vario titolo saranno coinvolti nella realizzazione delle azioni previste dal progetto;

3.2 la dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La Commissione di valutazione esaminerà la congruità della proposta progettuale ed economica rispetto a:

- a. qualità e quantità dei servizi offerti, incisività delle azioni programmate, dei servizi di supporto alle aziende e dell'organizzazione complessiva proposta;
- b. abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico, con precedenti esperienze nel settore;
- c. condizioni economiche; data la peculiarità del servizio, ci si riserva la facoltà di valutare le proposte anche con eventuali colloqui conoscitivi o richieste di chiarimenti.

5. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare la propria offerta agenzie di marketing e comunicazione specializzate nell'organizzazione di eventi aziendali, team Building, lanci e presentazioni di nuovi prodotti, meeting, convegni etc. Occorre garantire una perfetta conoscenza della struttura museale e la presenza pressoché immediata di personale per ogni necessità commerciale e/o operativa ogni qualvolta sia necessaria. La struttura ammessa deve avere, nel proprio core business, uno specifico know how per la gestione di eventi aziendali e referenze qualificate. Sono ammessi a partecipare al presente avviso, imprese o società singole con specifica competenza nel settore, che devono avere sede legale e la principale sede operativa in un Paese dell'Unione Europea. L'Agenzia che risulterà assegnataria del servizio dovrà costituire una sede operativa anche sul territorio, al fine di assicurare le migliori condizioni di sviluppo e gestione del servizio in collaborazione con la Fondazione M.I.C.

6. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la candidatura i soggetti:

- regolarmente iscritti a INPS e INAIL ed in regola con il versamento della contribuzione;
- in possesso di partita Iva e regolarmente iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per il servizio richiesto;
- in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale: dovranno dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire la prestazione con un adeguato standard di qualità.

7. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutta la documentazione (Proposta progettuale ed economica – punto 3 – e successivo punto 3.1 e punto 3.2) **deve obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 novembre 2016**, in plico chiuso recante all'esterno la dicitura **"MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PROMOZIONE E GESTIONE EVENTI AZIENDALI"** tramite una delle seguenti modalità:

- presentandola a mano alla sede operativa della Fondazione M.I.C, in Faenza (CAP. 48018), viale Baccarini 19, ufficio di Segreteria Generale;
- spedita via posta a Fondazione M.I.C, in Faenza (CAP. 48018), viale Baccarini 19, a mezzo lettera raccomandata. Per le domande inviate a mezzo posta farà fede la data di arrivo delle stesse.
- a mezzo posta certificata (fondazione.mic@pec.it).

La Fondazione MIC, con propria Commissione di valutazione nominata successivamente alla data di scadenza del presente avviso, provvederà a valutare la migliore proposta operativa ed economica sulla base dei criteri indicati al punto 4. La Fondazione MIC potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, ad affidare direttamente il servizio all'unico soggetto proponente, in presenza di un solo progetto pervenuto, qualora giudicato idoneo. Potrà altresì non procedere all'affidamento del servizio qualora giudichi che le proposte pervenute risultino non congrue sotto l'aspetto economico.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Dati personali comunicati dall'interessato nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla domanda stessa. Il conferimento dei dati

ha natura facoltativa ma indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste, per cui il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere alla compartecipazione. I dati sono trattati dall'Ufficio interessato; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla Fondazione MIC interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, P.A. e terzi interessati. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici.

9. REFERENTE

Per informazioni sulla documentazione da presentare: Dott. Giorgio Assirelli, Tel. 0546 697314; e-mail: giorgioassirelli@micfaenza.org

Faenza, 24 Ottobre 2016
Prot. n. 1159.VI.6

F.to Il Presidente
Eugenio Maria Emiliani