



MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA - FONDAZIONE ONLUS

Ai fini dell'avvio della procedura per l'assunzione di una unità di personale nel ruolo di Segretario Generale della Fondazione, a tempo parziale a 36 ore settimanali,
Il Presidente rende noto il seguente

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Articolo 1 – Profilo Professionale

1. La procedura è diretta a selezionare una unità di personale nel ruolo di "SEGRETARIO GENERALE" presso la Fondazione M.I.C. - Museo Internazionale delle Ceramiche in Faenza - Onlus.

E' figura cui competono le responsabilità della gestione amministrativa, contabile e del personale della Fondazione, e svolge le proprie funzioni seguendo gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione, e per esso del Presidente, e prestando piena collaborazione e supporto alla Direzione del Museo ed alle persone incaricate della realizzazione dei programmi culturali e scientifici del MIC.

Per la parte giuridico/amministrativa il Segretario Generale supporta gli Organi della Fondazione per il corretto adempimento delle funzioni e delle responsabilità ad essi attribuiti dalla legge e dallo Statuto della Fondazione, segue le procedure di adeguamento agli adempimenti prescritti dalle normative nazionali e regionali, cura i rapporti con le Direzioni Generali di Ministeri od enti pubblici territoriali per le incombenze amministrative, cura la redazione di convenzioni e contratti, provvede alla redazione di regolamenti e procedure organizzative interne.

Sottopone al Consiglio di Amministrazione le modifiche che la normativa imponga di apportare al Modello di Organizzazione e Gestione adottato dalla Fondazione M.I.C., ai sensi del D.Lgs 231 del 2001, e delle integrazioni che vengano prescritte ai sensi della L. 190 del 2012 e del D.Lgs. 33 del 2013. e loro s.m. e i.

Esercita le funzioni delegategli dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del D.L. 81/2008, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e le responsabilità assegnategli ai sensi del Regolamento attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali

Coordina le attività di sicurezza del complesso museale dai rischi di furto e incendio e quindi le attività di efficacia ed efficienza dei relativi allarmi.

Coordina le procedure interne per le attività di manutenzione degli immobili del complesso museale.

Assume ogni altro compito necessario agli adempimenti che il ruolo assegnatogli preveda, nell'ambito dell'inquadramento contrattuale previsto.

Sono richieste buone conoscenze sulla normativa attinente ai compiti propri del profilo professionale sopra evidenziato, e particolarmente in ambito di diritto civile ed amministrativo. Importanza rilevante assume la conoscenza della normativa attinente alla tutela dei beni culturali (D.Lgs. n. 42 del 2004 e s.m.e i.), di quella sui contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.e i.), sulla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.), sul diritto del lavoro e sui contratti nazionali di lavoro applicabili ai dipendenti in servizio presso la Fondazione MIC, sulle disposizioni dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni

MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA Fondazione onlus
Via Campidori 2, 48018 Faenza (RA) tel. +39 0546 697311, fax +39 0546 27141
info@micfaenza.org • fondazione.mic@pec.it • www.micfaenza.org

MIC Monumento Unesco per una Cultura di Pace – Espressione dell'arte della ceramica nel mondo
"MIC Museo di Qualità" riconosciuto da Regione Emilia-Romagna e Istituto per i beni Artistici e Culturali
Cod. fisc. 90020390390 – P. Iva 02067320396



MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA - FONDAZIONE ONLUS

Sono richieste inoltre buone capacità relazionali e di orientamento all'utente, propensione al lavoro di gruppo e capacità di problem solving.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici in uso e una buona conoscenza della lingua inglese, da accertare nel corso delle prove d'esame.

La Fondazione M.I.C. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

1. Il candidato selezionato sarà assunto a tempo indeterminato, **part time a 36 ore settimanali**, e al contratto si applicherà quanto disposto dal D.lgs 23/2015 e s.m. e i.c.d. "contratto a tutele crescenti").

2. Il rapporto di lavoro prevede l'Inquadramento ai sensi del CCNL applicato Commercio, profilo relativo a **"Responsabile amministrativo, finanziario e delle risorse umane"**, livello "Quadro", con **retribuzione lorda annuale presunta pari o superiore a euro 34.050,00**. Il rapporto di lavoro sarà costituito con **patto di prova fino ad un massimo di sei mesi**.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti generali:

- a. età non inferiore agli anni diciotto;
- b. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione (con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge);
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di
- h. destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da apposita certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;

MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA Fondazione onlus
Via Campidori 2, 48018 Faenza (RA) tel. +39 0546 697311, fax +39 0546 27141
info@micfaenza.org • fondazione.mic@pec.it • www.micfaenza.org

MIC Monumento Unesco per una Cultura di Pace – Espressione dell'arte della ceramica nel mondo
"MIC Museo di Qualità" riconosciuto da Regione Emilia-Romagna e Istituto per i beni Artistici e Culturali
Cod. fisc. 90020390390 – P. Iva 02067320396



MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA - FONDAZIONE ONLUS

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- la conoscenza della lingua italiana sarà accertata nel corso delle prove di esame

2) requisiti specifici:

- possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), oppure Laurea specialistica in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) oppure Laurea magistrale in Giurisprudenza;
 - buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese (livello minimo B 2 o equipollente)
 - conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office, in particolare utilizzo Word e Excel
- Costituiscono titolo preferenziale:
 - superamento dell'esame di Avvocato e abilitazione alla professione, oppure master post laurea di secondo livello riconosciuti dal MIUR di durata almeno annuale, oppure specializzazioni post laurea di durata almeno annuale
 - eventuali precedenti esperienze di lavoro con responsabilità funzionali in area giuridico-amministrativa (che richiedano laurea in Giurisprudenza) maturate presso enti pubblici o enti privati oppure Fondazioni che gestiscono beni culturali, o maturate in rapporti di collaborazione professionale con esse, in area giuridico- amministrativa;

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Fondazione M.I.C. potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1) La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), con carattere leggibile e dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato. La presentazione della domanda e degli allegati più sotto descritti potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente presso la Fondazione M.I.C.**, in busta chiusa controfirmata nei lembi e riportante oltre ai dati del mittente anche la dicitura "Procedura di selezione per il ruolo di Segretario Generale"; la consegna sarà in tal caso effettuata presso la Segreteria della Fondazione M.I.C., in Faenza (RA), viale Baccarini 19, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30;
- a mezzo di posta raccomandata A.R.** (le domande dovranno recare sulla busta la dicitura "Procedura di selezione per il ruolo di Segretario Generale") indirizzate a Fondazione M.I.C. – Museo Internazionale delle Ceramiche in Faenza – Onlus, viale Baccarini 19 - 48018 – Faenza;
- a mezzo corriere** con recapito all'indirizzo sopra menzionato (le domande dovranno recare sulla busta la dicitura "Procedura di selezione per il ruolo di Segretario Generale");

MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA Fondazione onlus
Via Campidori 2, 48018 Faenza (RA) tel. +39 0546 697311, fax +39 0546 27141
info@micfaenza.org • fondazione.mic@pec.it • www.micfaenza.org

MIC Monumento Unesco per una Cultura di Pace – Espressione dell'arte della ceramica nel mondo
"MIC Museo di Qualità" riconosciuto da Regione Emilia-Romagna e Istituto per i beni Artistici e Culturali
Cod. fisc. 90020390390 – P. Iva 02067320396



MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA - FONDAZIONE ONLUS

d) **trasmessa via mail** assieme ai relativi allegati in formato .pdf al seguente indirizzo: **segreteria@micfaenza.org** e nell'oggetto andrà indicato "Procedura di selezione per il ruolo di Segretario Generale" .

Le domande ed i relativi allegati dovranno pervenire alla Fondazione M.I.C. entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12 dicembre 2022.

2) Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'Art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed a pena di esclusione:

- a) le proprie generalità (le donne coniugate possono indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti all'elettorato attivo;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'esatta indicazione dell'anno, dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) le eventuali precedenti esperienze di lavoro con responsabilità funzionali in area giuridico-amministrativa (che richiedano laurea in Giurisprudenza) maturate presso enti pubblici o enti privati oppure Fondazioni che gestiscono beni culturali, o maturate in rapporti di collaborazione professionale con esse, in area giuridico - amministrativa; con l'esatta indicazione della tipologia di ciascun incarico o servizio svolto, nonché le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti;
- l) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- m) il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione;
- o) di essere consapevoli delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione;
- p) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso di selezione;
- q) per i portatori di handicap, l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap;
- r) gli ulteriori titoli di studio ovvero altri titoli di cui si è in possesso e che si ritiene utile indicare ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la formulazione della graduatoria, indicandone la tipologia, l'anno, l'Istituto, Ateneo e Ente pubblico o privato presso il quale sono stati conseguiti e l'eventuale votazione;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà ritenuta valida.

MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA Fondazione onlus
Via Campidori 2, 48018 Faenza (RA) tel. +39 0546 697311, fax +39 0546 27141
info@micfaenza.org • fondazione.mic@pec.it • www.micfaenza.org

MIC Monumento Unesco per una Cultura di Pace – Espressione dell'arte della ceramica nel mondo
"MIC Museo di Qualità" riconosciuto da Regione Emilia-Romagna e Istituto per i beni Artistici e Culturali
Cod. fisc. 90020390390 – P. Iva 02067320396



MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA - FONDAZIONE ONLUS

- 3) Dalla domanda deve risultare, altresì, sempre a pena di esclusione, l'indirizzo, completo del numero di codice di avviamento postale, l'indirizzo e-mail, numero telefonico e/o l'eventuale numero di fax, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.
- 4) I candidati devono sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità; l'omissione della firma e/o la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità determinerà l'esclusione dal concorso.
- 5) Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, a pena di esclusione, curriculum vitae scolastico e professionale, sottoscritto in originale in calce dal candidato.
- 6) Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto non si terrà conto delle domande pervenute alla Fondazione M.I.C. fuori del termine di cui al precedente paragrafo 1 del presente articolo, anche se spedite entro il medesimo termine. Non farà fede il timbro postale.
- 7) La Fondazione M.I.C. non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.
- 8) Le domande di partecipazione alla selezione devono essere fatte pervenire alla **Fondazione M.I.C. Onlus viale Baccarini 19, 48018 Faenza (RA)**, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1 del presente articolo. Sono esclusi mezzi di presentazione diversi da quelli sopra menzionati.
- 9) L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione M.I.C. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza di cui al precedente paragrafo 1 del presente articolo all'indirizzo di destinazione.
- 10) Alla domanda, quale che sia la modalità prescelta per la sua presentazione tra quelle indicate al precedente paragrafo 1, dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - b) curriculum vitae scolastico e professionale datato e sottoscritto con firma autografa; nel curriculum saranno illustrate le capacità e le competenze professionali maturate, con indicazione di responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte; opportuna una breve descrizione dell'ente e della struttura organica e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa.
 - c) documentazione attestante il possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), oppure Laurea specialistica in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) oppure Laurea magistrale in Giurisprudenza, ove si possa rilevare anche il voto finale di laurea
 - e) certificazione attestante la conoscenza della lingua Inglese al livello minimo b2 o equipollente

MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA Fondazione onlus
Via Campidori 2, 48018 Faenza (RA) tel. +39 0546 697311, fax +39 0546 27141
info@micfaenza.org • fondazione.mic@pec.it • www.micfaenza.org

MIC Monumento Unesco per una Cultura di Pace – Espressione dell'arte della ceramica nel mondo
"MIC Museo di Qualità" riconosciuto da Regione Emilia-Romagna e Istituto per i beni Artistici e Culturali
Cod. fisc. 90020390390 – P. Iva 02067320396



MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA - FONDAZIONE ONLUS

f) patentino ECDL o attestato di conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office, in particolare l'utilizzo di Word e Excel

Articolo 5 – Commissione di valutazione

- 1) La Commissione di valutazione sarà costituita come da delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- 2) La Commissione provvederà all'esame delle domande e dei curricula allegati al fine di valutare se i candidati siano in possesso di tutti i requisiti di ammissione indicati all'Articolo 3 , quelli generali e quelli specifici indicati nel presente avviso di selezione (gli specifici indicati al punto 2, lettere a, b, c)
- 3) La Commissione esaminerà poi le candidature e valuterà i curricula dei candidati, con i requisiti specifici, gli elementi costituenti titoli preferenziali, e le esperienze e competenze lavorative da essi indicati. A seguito della valutazione attribuirà ad ogni candidato un punteggio, col metodo di seguito evidenziato all'Art.6 "Valutazione dei titoli e delle esperienze acquisite" e stilerà la graduatoria dei candidati. Saranno ammessi alle prove scritte e orali solo i primi otto con i punteggi più alti. Le prove scritte verteranno su uno specifico argomento giuridico nelle aree menzionate in premessa (v. Art. 1, profilo professionale) e sulla conoscenza della lingua inglese (con traduzione di un testo dall'Italiano all'Inglese); coloro che supereranno entrambe le prove scritte saranno ammessi alle prove orali, in materia di Diritto e della conoscenza della lingua inglese. La Fondazione comunicherà agli interessati via email la data e il luogo in cui si svolgeranno le prove.

Articolo 6 – Valutazione dei titoli, delle competenze acquisite e delle esperienze lavorative

- 1) Nella prima riunione, la Commissione giudicatrice provvederà agli adempimenti relativi all'insediamento e dopo aver provveduto agli adempimenti di cui all'Art.5, fisserà il calendario dei lavori. Qualora pervengano numerose domande, la Commissione avrà facoltà di aggiornare la seduta nelle date che essa stessa fisserà.
- 2) Il punteggio finale sarà determinato dal punteggio assegnato ai titoli e alle competenze acquisite dai candidati, e dai punti assegnati a seguito delle due prove scritte e delle prove orali. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile **punti 10**, così ripartibili

* da 100 fino a 110. esimi: fino punti 8

* 110. esimi e lode: punti 10

- Attestati di conoscenza della lingua Inglese (compresi attestati rilasciati dall'Università frequentata):
punteggio massimo attribuibile fino a **5 punti**, così ripartibili:

attestato di livello B2 o equipollente = 3 punti

attestato di livello C1 o equipollente = 4 punti

attestato di livello C2 o equipollente = 5 punti

- Attestati di Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office (patentino ECDL): fino a 2 punti

MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA Fondazione onlus
Via Campidori 2, 48018 Faenza (RA) tel. +39 0546 697311, fax +39 0546 27141
info@micfaenza.org • fondazione.mic@pec.it • www.micfaenza.org

MIC Monumento Unesco per una Cultura di Pace – Espressione dell'arte della ceramica nel mondo
"MIC Museo di Qualità" riconosciuto da Regione Emilia-Romagna e Istituto per i beni Artistici e Culturali
Cod. fisc. 90020390390 – P. Iva 02067320396



MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA - FONDAZIONE ONLUS

- Attestato del superamento dell'esame di Avvocato e abilitazione alla professione oppure master post laurea di secondo livello riconosciuti dal MIUR di durata almeno annuale, oppure specializzazioni post laurea di durata almeno annuale: fino a 3 punti

- Valutazione esperienze lavorative: fino a 3 punti

- eventuali precedenti esperienze di lavoro con responsabilità funzionali in area giuridico-amministrativa (che richiedano laurea in Giurisprudenza) maturate presso enti pubblici o privati oppure Fondazioni che gestiscono beni culturali, o maturate in rapporti di collaborazione professionale con esse, in area giuridico-amministrativa; fino a 1 punto per ogni anno di servizio prestato

Le frazioni di anno saranno considerate assegnando la frazione di punti sopra indicati, ma espressi in 12. esimi, per ciascun mese di servizio dichiarato. Le frazioni di mese inferiori a 15 giorni non saranno considerate, mentre quelle superiori a 15 giorni saranno considerate come mese intero.

- Valutazione delle prove scritte: fino a 20 punti

- valutazione della prova scritta in diritto : 15 punti
- valutazione della prova scritta in lingua inglese (traduzione dall'Italiano in Inglese): 5 punti

- Valutazione delle prove orali: fino a 17 punti

- valutazione conoscenze e competenze a seguito colloquio in materia di diritto: fino a 12 punti
- valutazione conoscenze e competenze a seguito colloquio in lingua Inglese: fino a 5 punti

Articolo 7 – Esito della selezione. Pubblicazione e validità della graduatoria

- 1) L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione.
- 2) La graduatoria concorsuale è formata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione finale di cui all'art. 6 del presente avviso.
- 3) A parità di merito sono applicate le disposizioni dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
- 4) La validità della graduatoria durerà tre anni dalla data della pubblicazione sul sito della Fondazione M.I.C.
- 5) Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Articolo 8 – Assunzione

- 1) L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
- 2) Il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata.
- 3) Il vincitore/la vincitrice dovrà presentare, entro la data indicata dalla Fondazione, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Entro detto termine il vincitore/la vincitrice, sotto la propria responsabilità, deve altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs 165 del 2001 e s.m.e i.

MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA Fondazione onlus
Via Campidori 2, 48018 Faenza (RA) tel. +39 0546 697311, fax +39 0546 27141
info@micfaenza.org • fondazione.mic@pec.it • www.micfaenza.org

MIC Monumento Unesco per una Cultura di Pace – Espressione dell'arte della ceramica nel mondo
"MIC Museo di Qualità" riconosciuto da Regione Emilia-Romagna e Istituto per i beni Artistici e Culturali
Cod. fisc. 90020390390 – P. Iva 02067320396



MUSEO INTERNAZIONALE DELLE CERAMICHE IN FAENZA - FONDAZIONE ONLUS

4) Scaduto inutilmente il termine di cui al precedente comma 3 e, quindi, in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o della dichiarazione della insussistenza di incompatibilità di cui all'Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, non si procederà all'assunzione.

Articolo 9 – Dati personali

In applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo segreteria@micfaenza.org intitolando la richiesta "SELEZIONE PER IL RUOLO DI SEGRETARIO GENERALE – RICHIESTA INFORMAZIONI "

IL PRESIDENTE
Eugenio Maria Emiliani

Faenza, lì 25.10.2022
Prot. n. 824.IV.3